

FacharbeiterInnen- Intensiv-Ausbildung Bürokaufmann/-frau

Finanziert aus Mitteln des Arbeitsmarktservice Wien

In nur 3 Semestern zur abgeschlossenen Berufsausbildung.

Der Lehrgang vermittelt Ihnen alle Kenntnisse und Fertigkeiten, die Sie für das Arbeiten in einem modernen Büro benötigen.

Die Ausbildung im Detail

Bürokaufleute führen verschiedenste Büro- und Administrationstätigkeiten im Verwaltungsbereich von Unternehmen durch und sind in allen Branchen tätig.

Sie erhalten eine fundierte wirtschaftliche Ausbildung und werden intensiv auf die Lehrabschlussprüfung vorbereitet. Sie erweitern Ihre Deutschkenntnisse und erwerben Kenntnisse im geschäftlichen Schriftverkehr. Sie arbeiten intensiv mit dem PC und haben die Möglichkeit, den Computerführerschein (ICDL) zu erwerben.

In mehreren begleitenden Praktika setzen Sie das Erlernte um und sammeln Erfahrungen im Büroalltag.

Ihre Eignung für einen Beruf im Büro wird mittels Aufnahmetestung und Fachgespräch am JBBZ überprüft.

Abschluss:

Lehrabschlussprüfung (LAP) der WKO

Ausbildungsinhalte

Wirtschaftskunde

Wirtschaftliches Rechnen

EDV (ICDL Standard bzw. Advanced)

Wirtschaftsdeutsch

Englisch

Schriftverkehr (Briefe, Formulare etc.)

Rechnungswesen

Rhetorik und Präsentationstechniken

Zeitmanagement und Selbstorganisation



Dauer 20 Monate, 39 h pro Woche
Start Februar & September

Ausbildungszeiten

Mo – Do 8:00 – 17:00
Fr 8:00 – 13:00

Praxis 1 Praktikumstag pro Woche und mehrere Blockpraktika



VORAUSSETZUNGEN

- / sehr gute Deutschkenntnisse
- / gutes mathematisches Basiswissen
- / Konzentrations- und Merkfähigkeit
- / vollendetes 18. Lebensjahr
- / Genehmigung durch das AMS



Bitte mitbringen:

- / gültiger Reisepass bzw. Personalausweis
- / Meldezettel
- / e-card
- / Zeugnisse
- / für Nicht-ÖsterreicherInnen: Aufenthaltstitel bzw. Anmeldebescheinigung

Anmeldung
01/33106 500 | boi@jbbz.at