



LEHRE

Immobilienkaufmann*frau

Finanziert aus Mitteln des Arbeitsmarktservice Wien

- ✓ Du interessierst dich für Immobilien?
- ✓ Du hast Freude am Kontakt mit Menschen und berätst gerne?
- ✓ Du arbeitest gerne am Computer & bist organisiert?

★ NEU ★ NEU ★ NEU ★ NEU
★ NEU ★ NEU ★ NEU ★ NEU
★ NEU ★ NEU ★ NEU

Die Ausbildung im Detail

Als Mitarbeiter*in einer Immobilienverwaltung hast du einen abwechslungsreichen Arbeitsalltag: du beantwortest im Büro telefonische und schriftliche Anfragen (E-Mails), bist aber auch für Begehungen in den Liegenschaften oder Eigentümersammlungen im Außendienst tätig. Die Job- bzw. Gehaltsaussichten sind sehr gut.

Das JBBZ bietet dir während der Lehre viele Zusatzqualifikationen an: z. B. ICDL, Rhetorik und externe Praktika.

Abschluss: Lehrabschlussprüfung (LAP) der WKO

Ob die Lehre zu dir passt, wird mit einer Aufnahmetestung und einem Fachgespräch überprüft.



Ausbildungsinhalte

Immobilienkunde

Wirtschaftskunde

Rechnungswesen

Wirtschaftliches Rechnen

Englisch

EDV (ICDL Standard bzw. Advanced)

Schriftverkehr

Rhetorik & Präsentationstechniken

Zeitmanagement und Selbstorganisation



Dauer 3 Jahre
39 h / Woche inkl. Berufsschule

Start 1. September

Ausbildungszeiten

Mo – Do 8:00 – 17:00
Fr 8:00 – 13:00

Praxis 1 Praktikumstag pro Woche
und mehrere Blockpraktika



VORAUSSETZUNGEN

- / Abschluss der 9. Schulstufe
- / sehr gute Deutschkenntnisse
- / gutes mathematisches Basiswissen
- / Konzentrations- & Merkfähigkeit
- / Motivation
- / Genehmigung durch das AMS



Bitte mitbringen:

- / gültiger Reisepass bzw. Personalausweis
- / Meldezettel
- / e-card
- / Zeugnisse
- / für Nicht-Österreicher*innen: Aufenthaltstitel bzw. Anmeldebescheinigung

Anmeldung
01/33106 500 | boi@jbbz.at