

Facharbeiter/-innen- Intensiv-Ausbildung (FIA) Bürokaufmann/-frau

Finanziert aus Mitteln des Arbeitsmarktservice Wien

In nur 3 ½ Semestern zur abgeschlossenen Berufsausbildung.

Der Lehrgang vermittelt alle Kenntnisse und Fertigkeiten, die für das Arbeiten in einem modernen Büro benötigen werden. Der Lehrgang berücksichtigt auch **speziell die Bedürfnisse von Eltern betreuungspflichtiger Kinder.**

Die Ausbildung im Detail

Bürokaufleute übernehmen verschiedene Büro- und Verwaltungsaufgaben in Unternehmen und sind in allen Branchen tätig. Die Ausbildung vermittelt fundierte wirtschaftliche Kenntnisse und bereitet auf die Lehrabschlussprüfung vor. Dabei werden auch Deutschkenntnisse und der geschäftliche Schriftverkehr verbessert. Der Umgang mit dem PC wird intensiv geschult, zudem kann der Computerführerschein (ICDL) erworben werden. In Praktika wird das Gelernte angewendet und Erfahrung im Büroalltag gesammelt.



Dauer 22 Monate, 29½ h pro Woche

Ausbildungszeiten

Mo – Do 8:30 – 15:30
Fr 8:30 – 12:00

Praxis 1 Praktikumstag pro Woche
und mehrere Blockpraktika

Start 2 x im Jahr

Start im Februar

jeweils auch als Kombi-Ausbildung möglich
mit Immobilienwirtschaft

Start im September

jeweils auch als Kombi-Ausbildung möglich
mit Finanz- & Rechnungswesen



Abschluss:

Lehrabschlussprüfung (LAP) der WKO

Ausbildungsinhalte

Wirtschaftskunde

Wirtschaftliches Rechnen

EDV (ICDL Standard bzw. Advanced)

Wirtschaftsdeutsch

Englisch

Schriftverkehr (Briefe, Formulare etc.)

Rechnungswesen

Rhetorik und Präsentationstechniken

Zeitmanagement und Selbstorganisation



VORAUSSETZUNGEN

- / gute Deutschkenntnisse
- / gutes mathematisches Basiswissen
- / Konzentrations- & Merkfähigkeit
- / Einstiegstestung & Fachgespräch
- / vollendetes 18. Lebensjahr
- / Genehmigung durch das AMS



Bitte mitbringen:

- / gültiger Reisepass bzw. Personalausweis
- / Meldezettel
- / e-card
- / Zeugnisse
- / für Nicht-Österreicher/-innen: Aufenthaltstitel bzw. Anmeldebescheinigung

Anmeldung
01/33106 500 | boi@jbbz.at